



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 16 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	<ul style="list-style-type: none">✓ Concertar con el docente de sistemas del programa técnico en Sistemas. las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023.✓ Socializar con los aprendices de la Ficha Grado Decimo 2708458 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.
--------------	--

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JAVIER ALBERTO CARVAJAL JARAMILLO	15508029	X		DOCENTE PAR	IESLG	Javier.carvajal@iesanluisgo nzaga.edu.co	3052410812	x	
2	JAIRO HUMBERTO MOLLINA RAMÍREZ	15502189		X	INSTRUC-TOR	CESGE / SENA	jmolinara@sena.edu.co	3195298706	x	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de temas con par(es) académico(s) y socialización con aprendices de la ficha 2490213 en la Institución Educativa SAN LUIS GONZAGA, programa Técnico en SISTEMAS.		
CIUDAD Y FECHA: Copacabana, 24 de FEBRERO de 2022	HORA INICIO: 1:30 pm.	HORA FIN: 2:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE: IE SAN LUIS GONZAGA	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Socialización Programa de formación (competencias y resultados de aprendizaje) con par(es) académico(s) y entrega de guías de aprendizaje.2. Concertación de temas a trabajar en el programa Técnico en Sistemas por parte del docente par e instructor SENA durante el año 2022.3. Áreas transversales del programa de formación4. Socialización de temas concertados con los aprendices5. Portafolio del aprendiz SENA6. Otros.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ul style="list-style-type: none">✓ Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en Técnico en Sistemas, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2022✓ Socializar con los aprendices de la Ficha 2490213 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>A partir del reconocimiento del programa de formación Técnico en Técnico en Sistemas. se establece la concertación con el par(es) académico(s) JAVIER ALBERTO CARVAJAL JARAMILLO dispuestos por parte de las Instituciones Educativas, y por parte del SENA JAIRO HUMBERTO MOLINA RAMÍREZ, con el propósito de establecer la pertinencia en la planeación y ejecución del programa de formación desde lo pedagógico y técnico, profundizando en el saber hacer y generando la integralidad en el saber, saber y el saber ser.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se realiza entrega del programa de formación al docente par cód. 233101 versión 1, indicándose competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos que los aprendices deben alcanzar durante la vigencia. Igualmente se hace entrega a través del correo electrónico de las guías de aprendizaje que podrán manejar los docentes pares durante el proceso de formación.2. Se identifican los contenidos, saberes de conocimiento, desempeño y producto, señalando las correspondientes actividades pedagógicas y la distribución del tiempo del programa de formación técnica. Una vez realizado el proceso se establece:		



Desarrollo programa de formación por parte del **Docente par** JAVIER ALBERTO CARVAJAL JARAMILLO y el Instructor **SENA** JAIRO HUMBERTO MOLINA RAMÍREZ quienes de común acuerdo se hacen igualmente responsables de las siguientes Competencias y resultados de aprendizaje:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS Codigo: 260102011	PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO
	EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.
	ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

Temas o conocimientos de concepto que se debe trabajar:

CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	CONOCIMIENTOS DE PROCESOS
GESTOR DE BASES DE DATOS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, USO Y APLICACIÓN	TIPIFICAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO. CLASIFICAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO. USAR BASES DE DATOS EN LAS SOLICITUDES DE SERVICIO.
CRONOGRAMAS: TIPOS, CREACIÓN, USOS, VENTAJAS, SOFTWARE	
HOJA DE CÁLCULO	
PROCESADOR DE TEXTO	
FORMULARIOS: TIPOS, CREACIÓN, USOS.	
NAVEGADORES DE INTERNET: BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN, TIPOS	USAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN. SELECCIONAR LOS RECURSOS. EMPLEAR LOS RECURSOS. ESCALAR LA SOLICITUD DE SERVICIO AL ÁREA TÉCNICA CORRESPONDIENTE.
SISTEMAS DE COMUNICACIÓN: TIPOS (CHAT, CORREO ELECTRÓNICO, TELEFÓNICO PARA ATENCIÓN DE SERVICIOS), USOS, DIFERENCIAS, VENTAJAS.	
ESTADÍSTICA: GRÁFICOS, INDICADORES, TENDENCIAS, SOFTWARE DE APLICACIÓN	
CONSULTAS EN HOJAS ELECTRÓNICAS Y BASES DE DATOS	VALIDAR LA SOLICITUD DEL SERVICIO. UTILIZAR SOFTWARE DE APLICACIÓN Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS. REALIZAR INFORMES DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO.
INFORMES: FORMATOS, TIPOS, PRESENTACIÓN	
PROTOCOLOS DE EVALUACIÓN DE SERVICIOS: TÉCNICAS APLICACIÓN DE FORMATOS PARA EVALUACIÓN DE SERVICIOS. TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE CRONOGRAMAS.	



MANEJADOR DE BASES DE DATOS	UTILIZAR HERRAMIENTAS DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN.
ENTORNO DE TRABAJO DEL MANEJADOR DE BASE DE DATOS	ESTABLECER PROTOCOLOS DE RECEPCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS.
BASE DE DATOS (CREACIÓN, CONSULTAS, REPORTES).	APLICAR PROTOCOLOS DE RECEPCIÓN DE REQUERIMIENTOS EN SOLICITUDES DE SERVICIO.
VINCULAR LA HERRAMIENTA OFIMÁTICA CON EL MANEJADOR DE BASE DE DATOS	VALIDAR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS SOLICITUDES DE SERVICIO.

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Codigo: 220501001	ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.
	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO
	REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

Temas o conocimientos de concepto que se debe trabajar:

CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	CONOCIMIENTOS DE PROCESOS
MANUALES TÉCNICOS: GENERALIDADES. PROCEDIMIENTOS	SELECCIONAR LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS. ALISTAR LOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS. INTERPRETAR MANUALES TÉCNICOS DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
HERRAMIENTAS PARA MANTENIMIENTO: TIPOS. MANEJO. CUIDADOS	
ELECTRICIDAD: FUNDAMENTOS. CORRIENTE ELÉCTRICA. ALIMENTACIÓN AC Y DC. POLO A TIERRA.	
INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	
ELECTRÓNICA: COMPONENTES ELECTRÓNICOS. INTERPRETACIÓN DE PLANOS ELECTRÓNICOS . MANUALES DE PROCEDIMIENTO. MEDICIONES. TÉCNICAS DE MEDICIÓN: PRUEBA DE CONTINUIDAD, AISLAMIENTO. AUTO TEST.	
ARQUITECTURA DEL HARDWARE DE EQUIPOS DE CÓMPUTO: CARACTERÍSTICAS. CONECTORES. CONTROLADORES. COMPONENTES MECÁNICOS. COMPATIBILIDAD	
MANEJO OPERACIONAL BÁSICO DE INFORMACIÓN EN EQUIPOS DE COMPUTO	



INSTALACIÓN, MANEJO, OPERACIÓN Y ARRANQUE DE DIFERENTES SISTEMAS OPERATIVOS (DOS, WIN 9.X, WIN NT, WIN XP, WIN VISTA, LINUX, UNÍX)	REALIZAR PROTOCOLO DE VERIFICACIÓN
INSTALACIÓN DE PROGRAMAS DE APLICACIÓN OFIMÁTICOS, ANTIVIRUS ENTRE OTROS, BAJO WINDOWS Y LINUX (CONTROLADORES).	COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO (HARDWARE Y SOFTWARE)
MANTENIMIENTO DE HARDWARE: CARACTERÍSTICAS. TIPOS. MATERIALES. PROCEDIMIENTOS. PRECAUCIONES. LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA. INFLUENCIA DE LOS FACTORES AMBIENTALES. CONTROL DE LA ENERGÍA ESTÁTICA.	REALIZAR ACCIONES DE MEJORA AL MANTENIMIENTO. COMPROBAR EL ESTADO INICIAL DEL EQUIPO DESENSAMBLAR LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO LIMPIAR EQUIPOS CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS ENSAMBLAR COMPONENTES DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, INSTALAR SISTEMA OPERATIVO, INSTALAR/DESINSTALAR CONTROLADORES. INSTALAR/DESINSTALAR EL SOFTWARE DE APLICACIÓN Y/O DE USUARIO UTILIZAR SOFTWARE UTILITARIO Y HERRAMIENTAS DEL SISTEMA. APLICAR NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL. DISPONER RESIDUOS EN LA FUENTE DE DEPÓSITO

Se hace entrega al docente la tabla de saberes donde podrá encontrar

COMPETENCIAS POLITICA INSTITUCIONAL - BÁSICAS Y TRANSVERSALES	CRITERIOS DE EVALUACION	EVIDENCIAS
---	-------------------------	------------

Correspondientes a la competencia y resultados asociados

- Competencias Transversales: Se socializa con el par(es) académico(s) las áreas que deben cumplir como transversalidad, las cuales serán ejecutadas por los docentes de la IE, así:

TRANSVERSAL	HORAS
FÍSICA	48
PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE	48
COMUNICACIÓN	48
DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	48
ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	48
ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	48
CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL	48
INGLES	48
MATEMÁTICAS	48
TIC	48

- Se socializa la concertación de temas con los aprendices de la ficha 2490213 y se informa que el análisis detallado del programa técnico será trabajado durante la inducción y reinducción.

OBSERVACIÓN: La socialización con los aprendices de la ficha se realizó el día 14 de febrero de 2022, en la cual se tuvo la primera sesión de formación.

- Portafolio del Aprendiz SENA: Se le recuerda tanto al docente par que como a los



aprendices, que las evidencias de desempeño, producto y conocimiento deben ser hospedadas en una carpeta de drive denominada Portafolio del Aprendiz, subcarpeta Evidencias Docente Par, en la cual deben aparecer las actividades trabajadas durante las sesiones de formación. Link:

6. Otros: Planes de apoyo pedagógico: los aprendices que no entreguen actividades a tiempo, o las entreguen sin terminar, o con errores, o no cumplan con lo solicitado en las actividades deberán realizar planes de apoyo pedagógico y deberán subir las respectivas evidencias en la carpeta planes de mejoramiento.

CONCLUSIONES

Se dejan establecidas las competencias que impartirá tanto el par(es) académico(s) como el instructor SENA, la metodología, las estrategias y los tiempos para desarrollarlos durante la ejecución de la formación.
Se socializa lo concertado con todos los aprendices y el Portafolio del Aprendiz, como espacio donde serán hospedadas las evidencias de desempeño, producto y conocimiento, de la ficha 2479808,

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío del programa técnico, temario y/o tabla de saberes, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación al docente par	Instructor SENA	24/02/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.